

Milano, 17 giugno 2019

A tutti gli Associati

Oggetto: Verifica della situazione di carico fiscale dei familiari inseriti in copertura per il piano sanitario 2018-2019.

Gentili Associati e Associate,

come di consueto, anche quest'anno Uni.C.A. procederà all'avvio delle verifiche sulla regolarità della situazione fiscale dei familiari inseriti in copertura a titolo gratuito.

Tali verifiche, conformi alle previsioni della specifica policy approvata dal Consiglio di Amministrazione di Uni.C.A. e pubblicata sul sito dell'Associazione in data 18 giugno 2018, saranno operativamente gestite per il tramite di HR Operations Italy.

Ricordiamo che l'iniziativa riveste un carattere fondamentale per garantire la correttezza delle informazioni contenute nell'anagrafe dell'Associazione, ed è stata condivisa con la Compagnia presso cui l'Associazione assicura i propri assistiti.

I controlli relativi all'anno in corso riguarderanno le posizioni associative che includono:

1. **figli a titolo gratuito con età pari o superiore a 31 anni** compiuti alla data del 1° gennaio 2019 (ossia nati precedentemente al 2 gennaio 1988);
2. **familiari fiscalmente a carico**, passati dallo status di "non a carico fiscale" nel 2018 a quello di "a carico fiscale" nel 2019;
3. **familiari inseriti a titolo gratuito** precedentemente esclusi a seguito di pregresse verifiche anagrafico-fiscali e **reinclusi in copertura in base all'iniziativa di riammissione straordinaria di cui è stata fornita informativa su sito di Uni.C.A. in data 26.9.2018.**

Gli assistiti interessati dalle verifiche riceveranno apposite comunicazioni che verranno trasmesse:

- **tramite mail**, ai dipendenti; ai pensionati e agli esodati registrati nell'area riservata del sito internet di Uni.C.A.,
- **tramite raccomandata A/r**, ai pensionati e agli esodati non registrati nell'area riservata del sito internet di Uni.C.A.; ai dipendenti "lungoassenti" e ai dipendenti appartenenti a società iscritte ad Uni.C.A..non facenti parte del Gruppo UniCredit.

Uni.C.A.



**UniCredit Cassa di Assistenza
per il personale del Gruppo UniCredito Italiano**

Al fine di agevolare quanto più possibile gli associati, è stata predisposta un'apposita guida operativa - parte integrante delle specifiche comunicazioni di verifica - che, sinteticamente ed in forma schematica, indica la documentazione da esibire e le modalità di inoltro della stessa per ciascuna tipologia di associato coinvolto nelle verifiche.

Nella medesima guida, allegata alla presente, vengono altresì indicati i provvedimenti previsti in caso di irregolarità riscontrate e non prontamente sanate, nonché i contatti cui ciascun interessato può rivolgersi per eventuali necessità di chiarimento e/o informazioni.

Raccomandiamo infine tutti gli assistiti a porre la massima attenzione all'aggiornamento dei dati relativi alla propria residenza o domicilio (se indicato, quest'ultimo prevale sulla residenza), in modo da poter essere raggiunti dalle comunicazioni dell'Associazione ed evitare spiacevoli inconvenienti.

I più cordiali saluti.

Il Direttore
Miriam Travaglia

Allegato: Guida verifiche 2019

GUIDA ALLE VERIFICHE FISCALI E ANAGRAFICHE 2019 DI UNI.C.A.

QUALI SONO LE FATTISPECIE OGGETTO DELLA VERIFICA?

1. **I figli inseriti a titolo gratuito con età pari o superiore a 31 anni** compiuti alla data del 1° gennaio 2019 (nati precedentemente al 2 gennaio 1988).
2. **I familiari inseriti come fiscalmente a carico**, passati dallo status di “non a carico fiscale” nel 2018 a quello di “a carico fiscale” nel 2019.
3. **I familiari inseriti a titolo gratuito** precedentemente esclusi a seguito di pregresse verifiche anagrafico-fiscali e **reinclusi in copertura in base all’iniziativa di riammissione straordinaria del 26.9.2018** (rif. pubblicazione informativa sul sito di Uni.C.A.)

CHE COSA DEVO PRESENTARE?

Devi inviare, debitamente sottoscritto, uno dei due prospetti (A o B, a seconda della tua situazione fiscale) che riceverai con la specifica comunicazione. Nel caso in cui confermi la situazione fiscale in essere rinviando l'allegato A, dovrai inoltre allegare uno dei seguenti estratti della tua dichiarazione fiscale 2019 concernente i redditi 2018 (fatta eccezione per Redditi, da inviare quando disponibile):

- per chi ha presentato la sola CU (Certificazione Unica)¹ va allegata, oltre al frontespizio dove sono indicati i dati anagrafici dell'assistito, una copia della Sezione “dati relativi al coniuge e ai familiari a carico” dove sono evidenziati i dati del familiare/i a carico;
- per chi ha presentato il modello 730 (ordinario o precompilato), va allegata copia della sezione denominata “Familiari a carico”, pag.1.;
- per chi presenterà il modello Redditi, va allegata copia della sezione “Familiari a carico” con l'evidenza dell'anno di riferimento del modello

¹ Qualora nella CU (Certificazione Unica) i familiari a carico non siano riportati, la situazione di carico fiscale dei familiari medesimi dovrà essere dimostrata necessariamente attraverso la dichiarazione dei redditi presentata (modello 730 o Redditi) con l'evidenza dell'anno di riferimento del modello

COME POSSO INVIARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA?

- Se sei un **DIPENDENTE IN SERVIZIO**: devi utilizzare la funzionalità **“allega documenti”** presente nella sezione **“Dati del Piano Sanitario”**, raggiungibile tramite Group Intranet² > Strumenti Personali > People Focus Italia > Altri documenti > Assistenza sanitaria integrativa > Lista Polizze > Anno assicurativo 2019 (percorso valido per coloro che hanno inserito il tool People Focus Italia nella sezione Strumenti Personali della Home page della Group Intranet)³. Si evidenzia che l'inoltro della documentazione attraverso ticket non sarà considerato valido. Sono accettati documenti nel solo formato pdf.
- Se sei un **PENSIONATO** o un **ESODATO GIA' REGISTRATO ALL'AREA RISERVATA** del sito di Uni.C.A.: devi utilizzare **unicamente la funzionalità “allega documenti”**² presente nella sezione Lista Polizze > Anno assicurativo 2019 dell'area riservata. Sono accettati documenti nel solo formato pdf.
- **Se sei un PENSIONATO o un ESODATO non registrato all'AREA RISERVATA del sito di Uni.C.A. oppure un DIPENDENTE LUNGO ASSENTE o un DIPENDENTE DI SOCIETA' ISCRITTE AD Uni.C.A. NON FACENTI PARTE DEL GRUPPO UNICREDIT:**
riceverai una lettera contenente le istruzioni e la modulistica da compilare, sottoscrivere e restituire con **RACCOMANDATA A/R**² entro il termine che ti verrà indicato al seguente indirizzo:
HR Operations Italy per Uni.C.A – Verifiche fiscali 2019 – Via Livio Cambi 1 – 20151 Milano.

² In alternativa è possibile l'inoltro della documentazione all'indirizzo mail univercarfiscale.esssc@esssc.unicredit.eu con oggetto: Verifiche fiscali 2019 Cognome Nome

³ Per coloro che non hanno inserito il tool People Focus Italia nella sezione Strumenti Personali della Home page della Group Intranet, il percorso è Group Intranet > Strumenti operativi > Strumenti & Applicazioni > Tutti > People Focus Italia > Altri documenti > Assistenza sanitaria integrativa > Lista Polizze > Anno assicurativo 2019

ENTRO QUANTI GIORNI DEVO RISPONDERE?

Entro 15 giorni dal ricevimento della specifica comunicazione.

Eventuali ulteriori tempistiche saranno indicate nella suddetta specifica comunicazione.

CHE COSA SUCCEDERÀ SE NON CARICO CORRETTAMENTE I DOCUMENTI OPPURE SE ALLEGO DOCUMENTAZIONE NON IDONEA?

Uni.C.A., per il tramite di HR Operations Italy, provvederà a sollecitarti la richiesta di puntuale produzione della documentazione.

Consigliamo di verificare sempre che il caricamento dei documenti sia avvenuto in modo corretto, cliccando su “ricerca” presente nella funzione “allega documenti”.

COSA ACCADE NEL CASO IN CUI NON RIESCO A DIMOSTRARE LA REGOLARITA' DELL'ISCRIZIONE A TITOLO GRATUITO DI UN FAMILIARE ENTRO I TERMINI PREVISTI?

Dovrai mantenere l'iscrizione del familiare a pagamento.

Come previsto dalla specifica policy, in caso di rifiuto all'inclusione a pagamento del familiare, verrà applicato il **provvedimento di sospensione del familiare oggetto di verifica** sia per l'anno in corso, sia per gli anni di validità del Piano sanitario successivo, a condizione che tu restituisca eventuali utilizzi di polizza relativi a tale familiare.

Il reinserimento del familiare sospeso, fermo il periodo minimo di sospensione sopra indicato, sarà possibile **previo pagamento da parte tua di un importo a titolo di sanzione di € 150 (€ 200 se sei titolare di copertura Extra).**

COSA SUCCEDA SE NON PRODUCO LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ENTRO LA SCADENZA CHE MI E' STATA COMUNICATA?

Non potendo riscontrare il possesso dei requisiti d'iscrizione del familiare, **nei confronti dello stesso verrà applicato il provvedimento di esclusione definitiva dalla Cassa con effetto dal 1° Gennaio 2019.**

Inoltre, ti sarà richiesto il rimborso delle prestazioni sanitarie eventualmente usufruite nell'anno dal familiare escluso.

COSA ACCADE NEL CASO IN CUI NON RESTITUISCO EVENTUALI UTILIZZI DI POLIZZA DI FAMILIARI SOSPESI O ESCLUSI?

Incorrerai **nel provvedimento di esclusione dalla Cassa a partire dal 1° gennaio 2020. La tua esclusione potrà, però, trasformarsi in sospensione temporanea per il prossimo anno qualora tu proceda alla restituzione di quanto richiesto entro il termine che ti verrà comunicato.**

Inoltre il familiare, nel caso sia stato sospeso, verrà escluso in via definitiva a partire dal **1° Gennaio 2019.**

COSA E' PREVISTO NEL CASO IN CUI RIESCA A DIMOSTRARE LA REGOLARITA' DELLA POSIZIONE DOPO LA SCADENZA DEI TERMINI?

Se non hai prodotto la documentazione richiesta e compri la regolarità della posizione "ab origine", **l'esclusione del familiare si tramuterà in sospensione per un periodo minimo riferito all'anno in corso e agli anni di validità del Piano sanitario successivo⁴**, a condizione che venga corrisposto ad Uni.C.A. un importo a titolo di penale pari alla metà del contributo del Titolare⁵ e che sia avvenuta la restituzione di eventuali utilizzi di polizza relativi al familiare escluso.

⁴ Se la produzione del documento che attesta la regolarità della situazione avviene entro il 31/3, la riammissione avrà decorrenza 1° gennaio dello stesso anno; se fatta dopo il 31/3, la riammissione avrà decorrenza 1° gennaio dell'anno successivo.

⁵ Si fa riferimento al contributo a carico Azienda oppure, in caso di upgrade, al contributo relativo al piano scelto; per i pensionati, si fa riferimento al contributo relativo al piano scelto.

COME POSSO AVERE ASSISTENZA O CHIARIMENTI O COSA POSSO FARE NEL CASO IN CUI MI ACCORGA, SUBITO DOPO L'AVVIO DEL PROCESSO DI VERIFICA, DI ANOMALIE O ERRORI RIGUARDANTI I FAMILIARI INSERITI IN COPERTURA?



Potrà inviare una segnalazione per le opportune modifiche, utilizzando i seguenti canali:

- **i dipendenti in servizio (compresi i lungo assenti)** potranno contattare HR Operations Italy tramite WEB Ticket;
- **i dipendenti appartenenti a società iscritte ad Uni.C.A. non appartenenti all Gruppo UniCredit** che non hanno la possibilità di accedere al servizio di WEB Ticket potranno contattare HR Operations Italy per il tramite dell'HRBP di riferimento;
- **i pensionati e gli esodati** potranno utilizzare l'apposita casella email: univercarfiscale.esssc@esssc.unicredit.eu, o chiamare il numero di telefono **02 /94458503** o utilizzare il fax **02/ 97688702**.

SE HO CAMBIATO LA RESIDENZA O IL DOMICILIO, COME FACCIO A COMUNICARE LE VARIAZIONI ?



Ecco cosa fare:

- **i dipendenti in servizio** dovranno seguire il seguente percorso: Group Intranet > Strumenti personali > People Focus Italia > Self-Service > Personal Info. **I dipendenti lungo assenti** potranno contattare HR Operations Italy per il tramite dell'HRBP di riferimento;
- **i dipendenti appartenenti a società iscritte ad Uni.C.A. non appartenenti all Gruppo UniCredit** che non hanno la possibilità di accedere al servizio di WEB Ticket potranno contattare HR Operations Italy per il tramite dell'HRBP di riferimento;
- **i pensionati e gli esodati** potranno utilizzare l'apposita casella email: univercarfiscale.esssc@esssc.unicredit.eu, o chiamare il numero di telefono **02 /94458503** o utilizzare il fax **02/ 97688702**.

PER QUALI FINALITA' SARANNO TRATTATI I MIEI DATI?



I dati forniti saranno trattati esclusivamente al fine di verificare la regolarità dell'inserimento in copertura dei tuoi familiari, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (c.d. GDPR).

A questo proposito, ti ricordiamo che l'Informativa privacy di Uni.C.A. è pubblicata sul sito internet dell'Associazione <https://unica.unicredit.it/it.html> nella sezione Privacy.